

# KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO BHP

Pan(i) .....

Numer ewidencyjny PESEL: .....

Stanowisko pracy .....

Szkolenie BHP dla: .....

## I. INSTRUKTAŻ OGÓLNY - ilość godzin .....

(ważny do 6-tego lub 12-tego miesiąca zatrudnienia)

W dniu ..... wyżej wymieniony (a) został (a) przeszkolony (a)  
w ramach ogólnego szkolenia wstępnego w zakresie BHP.

.....  
nazwisko i podpis prowadzącego

.....  
podpis pracownika

## II. INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY - ilość godzin .....

Stanowisko (zawód) szkolonego .....

Imię i nazwisko prowadzącego instruktaż .....

W/w został (a) przeszkolony (a) w dniach .....

na stanowisku roboczym, wg programu instruktażu na stanowisku roboczym,  
oraz został (a) zapoznany (a) z praktycznymi sposobami bezpiecznego wyko-  
nywania pracy i sposobami ochrony przed zagrożeniami na stanowisku pracy.

.....  
podpis prowadzącego instruktaż

.....  
podpis pracownika

**Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku.**

.....  
nazwisko i podpis  
kierownika komórki organizacyjnej

## Ramowy program szkolenia (instruktażu ogólnego)

Lp.	Temat szkolenia*)	Liczba godzin**)
1	2	3
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy.	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze.	
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym.	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruuwanego.	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruuwanego.	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.	1
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.	
	Razem:	minimum 3

\*) Program szkolenia podejmujących po raz pierwszy pracę związaną z kierowaniem pracownikami powinien być poszerzony i dostosowany do obowiązków i odpowiedzialności tych osób w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

\*\*\*)W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

## Ramowy program instruktażu stanowiskowego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)
1	2	3
1.	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty),</li> <li>- elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. Pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty),</li> <li>- przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,</li> </ul> </li> <li>b. omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,</li> <li>c. przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.</li> </ol>	2
2.	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy, zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3.	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora.	0,5
4.	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora.	4
5.	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika.	1
	Razem:	minimum 8

\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 min.